



# PROCÈS-VERBAL

Réunion du conseil d'établissement de l'école des Alizés qui s'est tenue  
le 27 novembre 2024, à 19h00, au salon du personnel et via la plateforme TEAMS

---

## PRÉSENCES :

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Andrée Banville | <input checked="" type="checkbox"/> Mélissa Bérubé | <input type="checkbox"/> Carole Chevarie                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Myrienne Côté         | <input checked="" type="checkbox"/> Jade Larivière | <input checked="" type="checkbox"/> Julie Lavoie                |
| <input type="checkbox"/> Marie-Josée Lévesque             | <input checked="" type="checkbox"/> Anick Ostiguy  | <input checked="" type="checkbox"/> Guylaine Pepin              |
| <input type="checkbox"/> Sophie Picard                    | <input checked="" type="checkbox"/> Louise Plante  | <input checked="" type="checkbox"/> Audrey-Ann Plourde-Imbeault |
| <input checked="" type="checkbox"/> Daisy Roussel         | <input checked="" type="checkbox"/> Julie Roy      | <input checked="" type="checkbox"/> Marika Vézina               |
- 

## 1. Ouverture de l'assemblée

### 1.1. Mot de bienvenue et présences

La séance est ouverte à 19h00 après la prise des présences et vérification du quorum. Madame Guylaine Pepin souhaite la bienvenue aux membres présents et à ceux qui assisteront à la rencontre via la plateforme TEAMS.

### 1.2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Des ajouts sont apportés à l'ordre du jour :

- 6.4.6 Projets au service de garde
- 10.1 COPS
- 10.2 Décisions reportées

CÉ2024-11-27/01

Il est PROPOSÉ PAR madame Louise Plante d'adopter l'ordre du jour avec les modifications.

*Adopté à l'unanimité.*

### 1.3. Adoption du procès-verbal du 9 octobre 2024

CÉ2024-11-27/02

Les membres ont fait une lecture préalable du procès-verbal et aucune modification n'est demandée. Il est donc PROPOSÉ PAR madame Anick Ostiguy d'adopter le procès-verbal tel que rédigé.

*Adopté à l'unanimité.*

#### **1.4. Suivis au procès-verbal du 9 octobre 2024**

La campagne de financement par cartes de Noël au profit de la Fondation Rêves d'enfants a permis d'amasser la somme de 450 \$. Grâce à cette fondation, un élève de notre école a pu faire un voyage avec toute sa famille à Walt Disney World en Floride.

## **2. Questions du public**

Un courriel a été acheminé par une mère d'élève dans lequel elle mentionnait ses préoccupations quant à la circulation aux abords et dans les stationnements des portes 3 et 4. Malgré plusieurs rappels faits auprès des utilisateurs (parents, transporteurs et employés), force est de constater que la situation demeure problématique. Des rappels seront faits dans la prochaine semaine. Rappelons que le Service du transport scolaire est au courant de la situation.

## **3. Mot de la présidence**

Aucun sujet n'est apporté.

## **4. Informations de la direction**

### **4.1. Projet éducatif – suivi**

Madame Guylaine Pepin explique que le projet éducatif suit son cours actuellement et les équipes collaboratives sont très proactives. À partir de la prochaine étape, des résultats seront disponibles pour voir si les cibles sont en voie d'être atteintes.

## **5. Informations du Comité de parents**

En l'absence de madame Sophie Picard, madame Audrey-Ann Plourde-Imbeault fait un résumé des points qui ont été abordés lors des deux dernières rencontres du 15 octobre et du 19 novembre 2024. Il y a été notamment question du plan triennal des trois prochaines années, du nouveau programme Culture et citoyenneté québécoise et de la signature des contrats avec les transporteurs scolaires. Madame Daisy Roussel rappelle que l'adresse courriel destinée à la présidence n'est pas fonctionnelle encore, des validations seront à faire auprès de madame Nancy Carrier, présidente du Comité de parents.

## **6. Questions relatives à votre école**

### **6.1. Grille-matières 2025-2026**

Après consultation par courriel auprès des membres, il est PROPOSÉ PAR madame Myrienne Côté d'adopter la grille-matières 2025-2026 telle que présentée. Elle a été remise au Service des ressources éducatives le 22 novembre dernier.

*Adopté à l'unanimité.*

## **6.2. Consultation obligatoire auprès des élèves**

Comme à toutes les années, des consultations doivent être tenues auprès des élèves. Les membres sont invités à réfléchir à différents sujets de consultation et la décision sera prise à la prochaine rencontre.

## **6.3. Activités éducatives nécessitant un changement à l'horaire ou un déplacement à l'extérieur des locaux**

Madame Julie Roy présente les mises à jour du tableau des activités éducatives :

- 18 octobre 2024 : Salon des sports de La Mitis pour les classes de Catherine Larivée-Beaulieu, Réal Leclerc et Laurie St-Pierre;
- 18 octobre 2024 : Bubble football à l'école du Mistral pour la classe de Marie-Pier Dugas;
- 23 octobre 2024 : Visite du programme de football par la classe de Marie-Pier Dugas;
- 28 octobre : Sortie au ruisseau Lebrun pour les classes de Marie-Josée Dubé et Marie-Pier Dugas;
- 5 novembre : Sortie à la piscine pour les classes d'adaptation scolaire;
- 5 novembre : Spectacle de marionnettes pour les classes de préscolaire et de Marie-Andrée Banville;
- 12 novembre : Sortie à la piscine pour les classes d'adaptation scolaire;
- 19 novembre : Sortie à la piscine pour les classes d'adaptation scolaire;
- 21 novembre : Sortie à la bibliothèque pour les classes de Catherine St-Pierre et Laurence Harton;
- 26 novembre : Sortie à la résidence St-Rosaire de Mont-Joli pour la classe de Laurie St-Pierre;
- 27 novembre : Sortie à la piscine pour les classes d'adaptation scolaire;
- 6 décembre : Sortie à Quilles Mont-Joli pour les classes d'adaptation scolaire;
- 11 décembre : Sortie à l'Amphithéâtre Desjardins de Mont-Joli pour les classes d'adaptation scolaire;
- 18 décembre : Sortie à l'Amphithéâtre Desjardins de Mont-Joli pour les classes d'adaptation scolaire;
- 7 février : Sortie au Mont-Comi pour les classes de 3<sup>e</sup> à la 6<sup>e</sup> année;
- 14 février : Sortie à Val D'Irène pour les classes de 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> années et d'adaptation scolaire;
- 22 au 25 avril : Crue des Mots à Mont-Joli pour tous les élèves;
- 15 mai : Tournée À vos marques à Rivière-du-Loup pour les classes de Marie-Andrée Banville, Chantale Gagnon et Rafaëlle St-Hilaire;
- 16 mai : Comédie musicale Mamma Mia à l'école Paul-Hubert pour tous les élèves;
- Date à déterminer : Carrousel du film de Rimouski (groupes à déterminer).

CÉ2024-11-27/04

Il est PROPOSÉ PAR madame Louise Plante d'adopter les activités éducatives présentées.

*Adopté à l'unanimité.*

## **6.4. Service de garde**

### **6.4.1. Résultats au 30 juin 2024**

CÉ 2024-11-27/05

Mesdames Anick Ostiguy et Guylaine Pepin présentent le rapport financier au 30 juin 2024 et expliquent le déficit de 9 990 \$. Il est PROPOSÉ PAR madame Myrienne Côté d'adopter le rapport financier tel que présenté.

*Adopté à l'unanimité.*

### **6.4.2. Budget révisé 2024-2025**

CÉ 2024-11-27/06

Mesdames Anick Ostiguy présente le budget pour l'année 2024-2025. Un déficit est encore à prévoir mais il est difficile actuellement d'en estimer le montant. Il est PROPOSÉ PAR madame Audrey-Ann Plourde-Imbeault Côté d'adopter le budget tel que présenté.

*Adopté à l'unanimité.*

### **6.4.3. Formations pour le personnel**

CÉ 2024-11-27/07

Madame Anick Ostiguy présente le document des formations pour le personnel du service de garde. Après discussion, il est PROPOSÉ PAR madame Jade Larivière d'accepter les tableaux des formations et de permettre la fermeture du service de garde le 6 janvier 2025 pour permettre aux éducatrices de suivre une formation.

*Adopté à l'unanimité.*

### **6.4.4. Programme d'activités**

CÉ2024-11-27/08

Madame Anick Ostiguy présente le programme d'activités qui a été créé en lien avec le programme éducatif de l'école selon les recommandations du ministère et du CSSDP. Il est PROPOSÉ PAR madame Julie Lavoie d'approuver le programme d'activités.

*Adopté à l'unanimité.*

### **6.4.5. Règles de fonctionnement**

CÉ2024-11-27/09

Le document des règles de fonctionnement a été mis à jour et madame Anick Ostiguy fait un résumé des modifications qui ont été faites. Il est PROPOSÉ PAR madame Marika Vézina d'adopter le document tel que présenté.

*Adopté à l'unanimité.*

#### **6.4.6. Projets au service de garde de fonctionnement**

Madame Anick Ostiguy souhaite mettre en place un service de Cantine pour tous. Par le biais de ce service, le service de garde offrirait des repas chauds et nutritifs aux enfants à raison d'une contribution minimale de 3,00 \$ par repas, et ce, deux jours par semaine. Elle a déjà reçu une contribution financière de monsieur Pascal Bérubé, député, de l'ordre de 1 000,00 \$ pour acheter du matériel. Elle souhaite aussi instaurer une bibliothèque technologique et des demandes de financement pour ce projet sont en cours.

### **7. Consultation du CSSDP**

Aucune consultation n'est demandée.

### **8. Décisions relatives aux finances de l'école**

#### **8.1. Budget de l'école**

CÉ2024-11-27/10

Madame Guylaine Pepin présente les résultats financiers finaux et explique qu'un surplus de 8 140 \$ a été réalisé. Il est PROPOSÉ PAR madame Myrienne Côté d'adopter le rapport financier 2023-2024.

*Adopté à l'unanimité.*

#### **8.2. Dons – Subventions – Levées de fonds**

CÉ2024-11-27/11

Après consultation par courriel auprès des membres, il est PROPOSÉ PAR madame Anick Ostiguy d'autoriser la vente de pains au profit du programme d'harmonie. Cette campagne s'est tenue durant le mois de novembre.

*Adopté à l'unanimité.*

#### **8.3. Budget annuel de fonctionnement du conseil d'établissement**

Un montant de 736,00 \$ a été octroyé pour le budget annuel de fonctionnement du conseil d'établissement. Ce budget sert entre autres aux déplacements des membres, aux services de garde, à l'inscription lors de conférences ou de formations, etc.

### **9. Fonctionnement du conseil d'établissement**

#### **9.1. Formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement**

Madame Mélissa Bérubé a fait sa formation obligatoire. Donc, tous les membres sont en règle.

## **10. Divers**

### **10.1. COSP**

CÉ2024-11-27/12

Madame Guylaine Pepin présente le tableau expliquant les contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP) du 3<sup>e</sup> cycle du primaire au 2<sup>e</sup> cycle du secondaire. Ces contenus visent à faciliter le parcours des étudiants vers leur parcours professionnel et les choix qui en découlent. Il est PROPOSÉ PAR madame Anick Ostiguy d'approuver le déploiement du programme COPS.

*Adopté à l'unanimité.*

### **10.2. Décisions reportées**

Madame Myrienne Côté mentionne son inconfort quant à la rapidité à laquelle la décision concernant l'utilisation des micro-ondes au service de garde a été prise. Elle aurait aimé avoir le temps d'analyser la situation plus en profondeur afin de prendre une décision plus éclairée. Après discussion, il n'est pas nécessaire de revenir sur la décision. Le conseil d'établissement prend toutefois bonne note de ce commentaire afin d'assurer son amélioration continue.

## **11. Évaluation de la rencontre**

La rencontre s'est déroulée de façon plus rapide que prévue. Des problèmes sont survenus dus au changement de l'interface de TEAMS, mais le tout s'est bien déroulé dans l'ensemble.

## **12. Levée de la séance**

La séance est levée à 21h00 après épuisement de l'ordre du jour.

*Julie Roy, secrétaire de la rencontre*