



PROCÈS-VERBAL

Réunion du conseil d'établissement de l'école des Alizés qui s'est tenue
le 15 octobre 2025, à 19h00, au salon du personnel

PRÉSENCES :

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Abraham Aikpa Beugré | <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Andrée Banville | <input checked="" type="checkbox"/> Anne Bernatchez |
| <input type="checkbox"/> Carole Chevarie | <input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Corriveau | <input type="checkbox"/> Élisabeth Côté |
| <input checked="" type="checkbox"/> Myrienne Côté | <input checked="" type="checkbox"/> Laurence Harton | <input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Lévesque |
| <input type="checkbox"/> Marie-Josée Lévesque | <input type="checkbox"/> Justine Epse Ntoupendi | <input checked="" type="checkbox"/> Anick Ostiguy |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sophie Picard | <input checked="" type="checkbox"/> Audrey-Ann P.-Imbeault | <input checked="" type="checkbox"/> Daisy Roussel |
| <input checked="" type="checkbox"/> Julie Roy | <input type="checkbox"/> Marika Vézina | |

1. Ouverture de l'assemblée

1.1. Mot de bienvenue et présences

La séance est ouverte à 19h05 après la prise des présences et vérification du quorum. Madame Isabelle Lévesque souhaite la bienvenue aux membres présents. Un tour de table est fait pour la présentation de chaque membre. Encore cette année, c'est madame Julie Roy qui agira à titre de secrétaire lors des rencontres.

1.2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

CÉ2025-10-15/01

Après la lecture de l'ordre du jour par madame Julie Roy, il est PROPOSÉ PAR madame Myrienne Côté d'adopter l'ordre du jour tel que rédigé.

Adopté à l'unanimité.

1.3. Adoption du procès-verbal du 18 juin 2025

CÉ2025-10-15/02

Après une brève lecture du document, il est PROPOSÉ PAR madame Marie-Andrée Banville d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

1.4. Suivis au procès-verbal du 18 juin 2025

Madame Isabelle Lévesque donne des précisions sur le dossier du redécoupage des quartiers scolaires. La proposition qui avait été présentée au conseil d'établissement en avril 2025 a été adoptée à la séance du conseil d'administration du CSSDP au début du mois d'octobre 2025. De plus amples informations seront transmises aux

parents au cours des prochaines semaines. Elles donneront des précisions sur les modalités de transport, les inscriptions ainsi que le libre-choix d'école qui sera possible pour certains élèves.

2. Élections des officiers et nominations

2.1. Élection à la présidence

Madame Sophie Picard propose madame Daisy Roussel au poste de présidente. Cette dernière accepte.

2.2. Élection à la vice-présidence

Madame Audrey-Ann Plourde-Imbeault propose madame Myrienne Côté au poste de vice-présidente. Cette dernière accepte.

2.3. Élection à la trésorerie

Madame Sophie Picard propose madame Audrey-Ann Plourde-Imbeault au poste de trésorière. Cette dernière accepte.

2.4. Nomination des membres de la communauté

Bien qu'elle soit absente, madame Marika Vézina avait souligné son intérêt à agir à titre de membre de la communauté. Les membres présents acceptent cette nomination.

3. Questions du public

Aucune.

4. Mot de la présidence

Madame Daisy Roussel remercie les gens pour leur implication et est heureuse de reprendre le poste de présidente pour une dernière fois cette année.

5. Informations du Comité de parents

La première rencontre du Comité de parents du CSSDP a eu lieu hier soir au Centre administratif. Madame Nancy Prévèreault, directrice générale, est venue présenter les principaux enjeux pour l'année 2025-2026, accompagnée de tous les directeurs des différents services. Les membres du comité exécutif ont été élus et madame Sophie Picard mentionne le poste du district 3 au sein du Conseil d'administration sera à combler cette année, tout en donnant des informations sur le processus d'élection de ce poste.

Concernant le redécoupage des quartiers scolaires à Mont-Joli, l'adoption du projet a été faite à la dernière séance du Conseil d'administration et des réponses ont été données suite au retour de consultation, notamment concernant la clause « grand-père » qui n'a pas été

acceptée. Toutefois, les élèves du 3^e cycle pourront faire des demandes de libre-choix d'école et celles-ci seront acceptées en priorité.

6. Informations de la direction

6.1. Dénonciation d'intérêt (information)

Un formulaire est remis aux membres du conseil d'établissement s'ils croient avoir un conflit d'intérêt, et ce, à n'importe quel moment en cours de mandat. Ce formulaire sera remis au secrétariat le cas échéant.

6.2. Code d'éthique

CÉ2025-10-15/03

Comme le document n'a pas été modifié depuis l'année dernière, les membres ont pris connaissance du document au préalable. Il est PROPOSÉ PAR madame Laurence Harton d'adopter le code d'éthique tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

6.3. Règles de régie interne

CÉ2025-10-15/04

Comme le document n'a pas été modifié depuis l'année dernière, les membres ont pris connaissance du document au préalable. Il est PROPOSÉ PAR madame Sophie Picard le document des règles de régie interne tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

7. Questions relatives à votre école

7.1. Documents d'informations aux parents 2025-2026

Les documents d'informations aux parents concernant la notation des différentes matières pour l'année 2025-2026 sont disponibles pour consultation sur le site internet de l'école. Ils ont été également acheminés aux membres du conseil d'établissement pour qu'ils puissent en prendre connaissance.

7.2. Grille-matières 2026-2027

CÉ2025-10-15/05

Les membres ayant pris connaissance du document au préalable, il est PROPOSÉ PAR madame Anick Ostiguy d'adopter la grille-matières 2026-2027 telle que présentée. Elle sera remise au Service des ressources éducatives.

Adopté à l'unanimité.

7.3. Normes et modalités d'évaluation 2025-2026

CÉ2025-10-15/06

Des modifications ont été apportées au document et sont expliquées par madame Isabelle Lévesque. Il est PROPOSÉ PAR madame Myrienne Côté d'adopter le document des normes et modalités 2025-2026 tel que modifié.

Adopté à l'unanimité.

7.4. Activités éducatives nécessitant un changement à l'horaire ou un déplacement à l'extérieur des locaux

CÉ2025-10-15/07

Madame Julie Roy présente le tableau des activités éducatives réalisées depuis le début de l'année et celles à venir. Il est PROPOSÉ PAR madame Anick Ostiguy d'adopter les activités éducatives présentées.

Adopté à l'unanimité.

7.5. Utilisations des locaux

Encore cette année, les locaux de l'école seront utilisés par d'autres organismes, notamment la Ville de Mont-Joli, et des cours de piano sont actuellement donnés.

7.6. Formation d'un OPP

Aucun volontaire n'a signifié son intérêt suite à l'envoi du courriel pour la formation d'un OPP. Toutefois, il sera possible en cours d'année de recruter des membres qui pourraient être intéressés. Madame Isabelle Lévesque mentionne qu'un parlement étudiant a été mis sur pied cette année et les membres sont très motivés pour la réalisation d'activités. Les membres du conseil d'établissement souhaitent les inviter à venir les rencontrer lors d'une prochaine séance. Le message sera fait aux enseignantes responsables.

7.7. Photographies scolaires

CÉ2025-10-15/08

C'est cette année que termine le contrat de service avec Studio Pomme Verte. Avant de renouveler le contrat, les membres désiraient avoir des informations d'autres fournisseurs locaux, et celles-ci sont présentées par madame Julie Roy. Après discussion et évaluation des différentes offres, il est PROPOSÉ PAR madame Audrey-Ann Plourde-Imbeault de retenir la proposition de Zone Blanche Photo d'Amqui. Madame Roy contactera l'entreprise pour la signature du contrat.

Adopté à l'unanimité.

7.8. Service de garde

7.8.1. Résultats au 30 juin 2025

Les documents financiers n'ayant pas été diffusés, le sujet sera discuté à la prochaine rencontre.

7.8.2. Budget révisé 2025-2026

Les documents financiers n'ayant pas été diffusés, le sujet sera discuté à la prochaine rencontre.

7.8.3. Journées pédagogiques

Des sorties avec les élèves ont été ou seront réalisées lors des journées pédagogiques :

- Journée au Parc Beauséjour le 19 septembre dernier;
- Baignade à la Piscine Gervais-Rioux de Mont-Joli le 21 novembre 2025;
- Activités avec Anim'Action le 9 janvier 2026.

7.8.4. Collations

Dans un souci de s'assurer que chaque élève ait quelque chose à manger, une collaboration avec des partenaires et organismes externes a été établie, et une contribution monétaire volontaire a été demandée aux parents, le tout dans le but d'offrir des collations à tous les élèves du service de garde en fin de journée. En effet, une augmentation des cas de précarité alimentaire a été notée cette année, et tous les efforts sont mis en ce sens afin que tous les enfants puissent manger à leur faim. Dans cette même vision, le coût des repas offerts par Les Cuisiniers Différents sera diminué afin de pouvoir offrir ce service à coût moindre à compter de janvier 2026. De plus, toujours en collaboration avec cet organisme, une soupe est offerte gratuitement deux fois par semaine aux élèves afin de combler leur repas du midi.

7.8.5. Déjeuner de Noël et chorale

Une chorale a été créée cette année et ce sont près de 25 élèves qui y participent. Afin de présenter le fruit de leurs efforts, un concert sera donné lors d'un déjeuner de Noël qui sera offert aux élèves du service de garde et leurs parents. Madame Anick Ostiguy s'occupera de faire parvenir les invitations.

8. Consultation du CSSDP

Aucune consultation n'est demandée.

9. Décisions relatives aux finances de l'école

9.1. Budget de l'école

Les documents financiers n'ayant pas été diffusés, le sujet sera discuté à la prochaine rencontre.

9.2. Dons – Subventions – Levées de fonds

La campagne de financement Colle à moi qui avait été initiée l’an dernier a permis d’amasser la somme de 317,87 \$. Celle-ci servira à financer des activités pour les élèves. Une réflexion est apportée pour la tenue d’autres campagnes de financement, notamment suite au changement de fournisseur pour les photographies scolaires, ce qui occasionne une perte de financement due à la ristourne qui était reçue à chaque année.

CÉ2025-10-15/09

Il est PROPOSÉ PAR madame Laurence Harton d’adopter la campagne de financement de vente de collations santé par les élèves des classes d’adaptation scolaire pour financer les sorties plein air effectuées à chaque semaine par ces groupes.

Adopté à l’unanimité.

9.3. Mesures dédiées

Les documents financiers n’ayant pas été diffusés, le sujet sera discuté à la prochaine rencontre.

9.4. Fonds à destination spéciale

Les documents financiers n’ayant pas été diffusés, le sujet sera discuté à la prochaine rencontre.

10. Fonctionnement du conseil d’établissement

10.1. Acceptation du rapport annuel 2024-2025

CÉ2025-10-15/10

Après la tenue d’un sondage FORMS, il a été PROPOSÉ PAR madame Sophie Picard d’adopter le rapport annuel 2024-2025 tel que rédigé et d’en recommander la présentation lors de l’assemblée générale annuelle du 17 septembre 2025, ce qui a été fait.

Adopté à l’unanimité.

10.2. Calendrier des rencontres

Les dates des séances du conseil d’établissement 2025-2026 sont :

- 15 octobre 2025, 19h00, en mode hybride;
- 26 novembre 2025, 19h00, en mode hybride;
- 28 janvier 2026, 19h00, en mode hybride;
- 11 mars 2026, 19h00, en mode hybride;
- 22 avril 2026, 19h00, en mode hybride;
- 17 juin 2025, heure à déterminer, en présentiel.

10.3. Trésorerie

Le budget de fonctionnement du conseil d'établissement sera connu à la prochaine rencontre, mais aucune dépense n'a été réalisée à ce jour.

10.4. Formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement

Comme la majorité des membres présents ont déjà fait leur formation, seule madame Isabelle Corriveau devra faire la formation. Le lien sera cependant envoyé à tous les membres pour consultation si nécessaire.

11. Divers

11.1. Tempêtes

Madame Isabelle Corriveau souhaite que le service de garde soit fermé lors de la suspension des cours afin d'éviter aux élèves et aux membres du personnel de se retrouver dans une situation fâcheuse due à la mauvaise température. Madame Isabelle Lévesque vérifiera à quel niveau une telle décision doit être prise et fera un suivi lors de la prochaine rencontre.

12. Évaluation de la rencontre

La rencontre s'est bien déroulée. Il est normal que la durée de la première rencontre soit un peu plus longue.

13. Levée de la séance

La séance est levée à 21h20 après épuisement de l'ordre du jour.

Julie Roy, secrétaire de la rencontre