



# PROCÈS-VERBAL

Réunion du conseil d'établissement de l'école des Alizés qui s'est tenue  
le 28 janvier 2026, à 19h00, via la plateforme TEAMS

---

## PRÉSENCES :

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Abraham Aikpa Beugré     | <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Andrée Banville  | <input type="checkbox"/> Anne Bernatchez              |
| <input type="checkbox"/> Carole Chevarie          | <input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Corriveau     | <input checked="" type="checkbox"/> Élizabeth Côté    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Myrienne Côté | <input checked="" type="checkbox"/> Laurence Harton        | <input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Lévesque |
| <input type="checkbox"/> Marie-Josée Lévesque     | <input type="checkbox"/> Justine Epse Ntoupendi            | <input checked="" type="checkbox"/> Anick Ostiguy     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sophie Picard | <input checked="" type="checkbox"/> Audrey-Ann P.-Imbeault | <input checked="" type="checkbox"/> Daisy Roussel     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Julie Roy     | <input checked="" type="checkbox"/> Marika Vézina          |   |
- 

## 1. Ouverture de l'assemblée

### 1.1. Mot de bienvenue et présences

La séance est ouverte à 19h08 après la prise des présences et vérification du quorum. Madame Daisy Roussel, présidente, souhaite la bienvenue aux membres présents via la plateforme TEAMS.

### 1.2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

CÉ2026-01-28/01

Il est PROPOSÉ PAR madame Marie-Andrée Banville d'adopter l'ordre du jour en laissant le point Divers ouvert.

*Adopté à l'unanimité.*

### 1.3. Adoption du procès-verbal du 26 novembre 2025

CÉ2026-01-28/02

Les membres ont fait une lecture préalable du procès-verbal et une correction d'orthographe sera apportée au point 6.1. Il est PROPOSÉ PAR madame Marika Vézina d'adopter le procès-verbal corrigé.

*Adopté à l'unanimité.*

### 1.4. Suivis au procès-verbal du 26 novembre 2025

Dans le cadre du projet *Ma ville et ses environs à vélo*, un cabanon a été acheté au mois de décembre pour pouvoir y ranger les vélos dès la réception de la commande. Des soumissions ont été faites auprès de différents fournisseurs, mais c'est celle de Vélo Plein Air de Rimouski qui a été retenue. L'entreprise nous offre

également des casques de vélo gratuitement. La livraison de la commande devrait être faite avant la semaine de relâche. Une formation sera offerte aux élèves et au personnel pour former une brigade qui s'occupera de l'entretien des vélos.

## **2. Questions du public**

Aucune question n'est adressée.

## **3. Mot de la présidence**

Aucun sujet n'est apporté.

## **4. Informations du Comité de parents**

Deux réunions du Comité de parents ont eu lieu depuis notre dernière rencontre. Le calendrier scolaire 2026-2027 a finalement été modifié pour tenir compte des recommandations du comité. La FCPQ a lancé un programme de reconnaissance pour les parents engagés; les gens intéressés peuvent soumettre une candidature avant le 10 mai 2026. Le service du transport scolaire est présentement à analyser s'il y aura une augmentation de coût pour le transport d'accommodement. Concernant les buttes de neige, madame Sophie Picard nous explique que l'application du règlement se fait à géométrie variable, compte tenu des différences géographiques et d'aménagement dans les cours d'école du CSSDP.

## **5. Informations de la direction**

### **5.1. Projet éducatif – Suivi**

Des rencontres des équipes collaboratives pour chaque cycle ont été tenues dernièrement et une attention particulière a été portée sur les données reliées à la compétence de la lecture. Des travaux seront faits afin de tenir des activités pour évaluer les fonctions exécutives, et ce, dès le préscolaire.

### **5.2. CVI – Suivi**

Sur le site internet de l'école, la page dédiée à la prévention de la violence et de l'intimidation a été modifiée. Il est possible d'y consulter le plan de lutte de l'école, le dépliant explicatif, la grille d'appréciation du plan de lutte et le formulaire de dénonciation. D'autres informations d'ordre plus générale sont également disponibles, les gens sont invités à aller en prendre connaissance et à s'y référer au besoin.

### **5.3. Inscriptions 2026-2027**

Les inscriptions pour l'année 2026-2027 ont eu lieu du 16 au 25 janvier, avec comme particularité cette année, le redécoupage des quartiers scolaires de Mont-Joli. De l'année 2024-2025 à 2025-2026, une diminution d'environ 50 inscriptions avait été noté, donc la perte d'un groupe au régulier et d'un groupe en adaptation

scolaire. Avec le redécoupage et les demandes de libre-choix, c'est encore une diminution de près de 30 inscriptions, ce qui représente possiblement encore la perte d'un autre groupe pour l'an prochain. Le but du redécoupage était d'équilibrer éventuellement le nombre d'élèves entre les deux écoles primaires de Mont-Joli, mais force est de constater que présentement, une diminution considérable est notée à l'école des Alizés, alors qu'une bonne augmentation est constatée à l'école Norjoli. Madame Isabelle Lévesque assure suivre la situation de très près et fera un suivi auprès du Service des ressources éducatives et de la direction de l'école Norjoli. Un suivi sera fait à la prochaine rencontre.

#### **5.4. Vouvoiement**

Depuis le retour des Fêtes, l'utilisation du vouvoiement demandée par le MEQ a été mise en place dans le CSSDP. Concrètement dans notre école, le code de vie et les règles de fonctionnement dans l'école ont été modifiées provisoirement pour y inclure cet ajout; l'adoption officielle sera faite dans une rencontre ultérieure. L'utilisation des titres « madame » et « monsieur » était déjà d'usage, et l'application du vouvoiement se fait de façon graduelle, les adultes servant de modèles car ils l'utilisent entre eux devant les élèves.

#### **5.5. Règles de cour d'école (buttes de neige)**

Concernant les nouvelles règles de sécurité pour les buttes de neige, des mesures ont été prises pour accroître la surveillance sur ces zones et s'assurer avec le déneigeur que les buttes ne soient pas trop hautes. Des tournées sont faites régulièrement plusieurs fois par jour pour vérifier que ces surfaces ne soient pas trop glacées ou dangereuses. Le cas échéant, l'interdiction d'aller sur ces buttes serait appliquée. Certains modules de jeux ont été fermés pour l'hiver, ceux-ci étant considérés trop à risque.

### **6. Questions relatives à votre école**

#### **6.1. Consultation obligatoire auprès des élèves – Suivi**

Un sondage portant sur le niveau d'appréciation des élèves face aux activités offertes sera complété par ceux-ci durant la semaine du 2 février 2026. Il sera possible aux élèves d'y proposer des activités qu'ils aimeraient réaliser dans le cadre de la vie scolaire. Les conclusions seront transmises aux membres du conseil d'établissement lors de la prochaine séance.

#### **6.2. Activités éducatives nécessitant un changement à l'horaire ou un déplacement à l'extérieur des locaux**

Madame Julie Roy présente le tableau des activités éducatives réalisées le 16 décembre 2025, les 12, 15 et 21 janvier 2026, ainsi que celles du 20 février au 26 mars 2026. Il est PROPOSÉ PAR madame Myrienne Côté d'adopter les activités éducatives présentées.

*Adopté à l'unanimité.*

### **6.3. Service de garde**

#### **6.3.1. Budget révisé 2025-2026**

Malgré le déficit prévu pour la fin de l'exercice financier, madame Anick Ostiguy assure que tous les moyens sont mis en place pour en diminuer les impacts. Cependant, la situation concernant la baisse du nombre d'élèves envisagée pour 2026-2027 est suivie de très près car celle-ci viendra assurément impacter le budget alloué au service de garde pour la prochaine année. Madame Ostiguy rassure les membres à l'effet que ces changements ne viendront en aucun temps toucher au programme La Cantine pour tous et les repas offerts aux élèves.

#### **6.3.2. Semaine de relâche**

Madame Anick Ostiguy informe que le service de garde sera fermé durant la semaine de relâche qui se tiendra du 2 au 6 mars inclusivement, cela étant dû à un faible taux d'inscriptions.

### **7. Consultation du CSSDP**

Aucune consultation n'est demandée.

### **8. Décisions relatives aux finances de l'école**

#### **8.1. Budget de l'école**

Madame Isabelle Lévesque fait un suivi très rigoureux du budget de l'école. Actuellement, nous sommes en équilibre budgétaire et une vigilance est apportée pour que ceci perdure jusqu'à la fin de l'année scolaire.

#### **8.2. Dons – Subventions – Levées de fonds**

CÉ2026-01-28/04

Après présentation, il est PROPOSÉ PAR madame Anick Ostiguy d'adopter les deux demandes de levées de fonds suivantes :

- Lecture-o-thon qui aura lieu le 17 avril prochain. Les sous serviront pour les sorties de fin d'année;
- Demande de commandites en complément de la subvention reçue pour le Projet Ma ville et ses environs à vélo. Les sous serviront à acheter des articles d'entretien, des crochets pour le rangement, etc.

*Adopté à l'unanimité.*

**9. Fonctionnement du conseil d'établissement**

**9.1. Budget annuel de fonctionnement du conseil d'établissement**

Aucune dépense n'a été enregistrée dans le budget de fonctionnement du conseil d'établissement depuis la dernière rencontre.

**9.2. Formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement**

Madame Isabelle Corriveau a fait sa formation. Tous les membres du conseil d'établissement sont donc formés en bonne et due forme.

**10. Divers**

Aucun sujet n'est apporté.

**11. Évaluation de la rencontre**

Très belle rencontre.

**12. Levée de la séance**

La séance est levée à 20h10 après épuisement de l'ordre du jour.

*Julie Roy, secrétaire de la rencontre*