



PROCÈS-VERBAL

Réunion du conseil d'établissement de l'école des Alizés qui s'est tenue
le 22 avril 2026, à 19h00, au salon du personnel (porte 1)

PRÉSENCES :

☐ Abraham Aikpa Beugré	☒ Marie-Andrée Banville	☐ Anne Bernatchez
☐ Carole Chevarie	☐ Isabelle Corriveau	☒ Élizabeth Côté
☒ Myrienne Côté	☒ Laurence Harton	☒ Isabelle Lévesque
☐ Marie-Josée Lévesque	☐ Justine Epse Ntoupendi	☐ Anick Ostiguy
☒ Sophie Picard	☒ Audrey-Ann P.-Imbeault	☒ Daisy Roussel
☒ Julie Roy	☐ Marika Vézina	

1. Ouverture de l'assemblée

1.1. Mot de bienvenue et présences

La séance est ouverte à 19h25 après la prise des présences et vérification du quorum. Madame Daisy Roussel, présidente, souhaite la bienvenue aux membres.

1.2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

CÉ2026-04-22/01

Il est PROPOSÉ PAR madame Myrienne Côté d'adopter l'ordre du jour en ajoutant les points suivants :

- 10.2 Spectacles de musique;
- Activités de finissants;
- Soutien aux élèves de 6^e année.

Adopté à l'unanimité.

1.3. Adoption du procès-verbal du 11 mars 2026

CÉ2026-04-22/02

Il est PROPOSÉ PAR madame Marie-Andrée Banville d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

1.4. Suivis au procès-verbal du 11 mars 2026

Les suivis seront faits dans les points de la présente rencontre.

2. Questions du public

Aucune question n'est adressée.

3. Mot de la présidence

Aucun sujet n'est apporté.

4. Informations du Comité de parents

Deux réunions du Comité de parents ont eu lieu depuis la dernière rencontre, soit les 17 mars et 21 avril 2026. Il a été notamment question de l'augmentation des coûts du transport d'accommodement et du transport du midi, de la situation de l'école La Colombe, de l'impact de l'utilisation des écrans auprès des enfants (tant en classe qu'au service de garde et à la maison), de la révision complète de la politique du transport scolaire, de l'ajout de journées pédagogiques où les services de garde seraient fermés pour permettre des formations pour les éducatrices, etc. Madame Sophie Picard mentionne que trois postes sont dépourvus de titulaire au sein du conseil d'administration et rappelle le processus de comblement et d'élection. Également, le représentant du Comité EHDA au sein du Comité de parents a démissionné et le poste est vacant. Deux prochaines rencontres auront lieu en mai et en juin prochains.

5. Informations de la direction

5.1. Projet éducatif – Suivi

Les dernières rencontres des équipes collaboratives auront lieu le 15 mai prochain. Un rapport sera produit par la suite et sera présenté à la prochaine rencontre du conseil d'établissement. Madame Isabelle Lévesque mentionne qu'en 2026-2027, ce sera la dernière année du projet éducatif actuel et les constats qui seront faits en fin d'année 2025-2026 permettront d'identifier les modifications qui seraient à apporter pour l'atteinte des objectifs initiaux.

5.2. CVI – Suivi

Madame Isabelle Lévesque explique le processus de consignation des événements de violence dans Évio. À ce jour, 33 événements de violence entre élèves ont été consignés. Pour les violences subies par les membres du personnel, ce sont 27 événements qui ont été signifiés. Ceux-ci ne comprennent pas les comportements d'agressivité réactive (désorganisation). Ces données ressemblent sensiblement à celles recueillies l'an dernier à pareille date. Un rapport plus exhaustif sera produit pour la prochaine rencontre.

5.3. Formation prévisionnelle des groupes 2026-2027

Après analyse des inscriptions reçues depuis janvier, madame Isabelle Lévesque présente la composition des groupes prévue pour la prochaine année scolaire :

- 1 classe de préscolaire 4 ans et préscolaire 5 ans;
- 1 classe de préscolaire 5 ans;
- 1 classe de 1^{re} année;
- 1 classe de 1^{re} et 2^e années;
- 1 classe de 2^e et 3^e années;
- 1 classe de 3^e et 4^e années;
- 1 classe de 4^e année;
- 2 classes de 5^e année;
- 1 classe de 6^e année;
- 5 classes d'adaptation scolaire;
- 1 classe Kangourou (dont les élèves sont inscrits dans les classes de niveau régulier).

Une dernière lecture de clientèle sera faite en juin 2026, mais cette composition demeure quand même sujette à changement d'ici le mois d'août 2026; la version finale sera connue à ce moment.

5.4. Critères de formation des groupes

Madame Isabelle Lévesque explique le processus derrière la mise en place des critères de formation des groupes, conformément à la Loi sur l'instruction publique.

5.5. Organisation prévisionnelle des services complémentaires 2026-2027

Madame Isabelle Lévesque informe que présentement, l'équipe école et le comité EHDAА analysent le déploiement du soutien direct aux élèves pour l'année 2026-2027 (éducateurs spécialisés, services professionnels, préposés aux élèves handicapés, etc.). Actuellement, aucune prévision budgétaire n'a été faite puisque les budgets pour l'année 2026-2027 ne sont pas encore sortis. Un suivi sera fait à la prochaine rencontre.

5.6. Besoin de l'établissement en biens et services

Cette année, le seul partenariat qui demeure est celui avec la Ville de Mont-Joli pour l'utilisation du gymnase à diverses occasions en lien avec les loisirs. Si d'autres demandes sont adressées, madame Isabelle Lévesque les soumettra au conseil d'établissement.

5.7. Rénovation du gymnase

Des rénovations auront lieu durant la saison estivale dans le gymnase de l'école. En effet, ces travaux dureront du 15 juin au 28 août 2026 et toucheront l'éclairage, l'insonorisation, l'éclairage, le revêtement de plancher, etc. Malheureusement, à cause des coûts reliés à de gros travaux touchant le retrait de l'amiante, il ne sera pas possible de renouveler l'équipement du gymnase qui serait plus désuet (ancrage des filets, etc.).

6. Questions relatives à votre école

6.1. Plan de mesures d'urgence 2026-2027

CÉ2026-04-22/03

Madame Julie Roy présente le nouveau canevas uniforme du plan de mesures d'urgence qui a été mis en place dans le CSSDP. Aucune modification majeure n'a été apporté. Cependant, elle précise que celui-ci contient maintenant le plan du service de garde et qu'il ne sera plus nécessaire d'en produire un distinct pour eux. Il est PROPOSÉ PAR madame Laurence Harton d'approuver le plan de mesures d'urgence 2026-2027 tel que rédigé.

Adopté à l'unanimité.

6.2. Règles de conduite et mesures de sécurité 2026-2027

CÉ2026-04-22/04

Madame Julie Roy présente les ajouts qui ont été apportés concernant le vouvoiement et l'interdiction d'apporter des cellulaires, montres intelligentes ou tout autre appareil électronique à l'école. Il est PROPOSÉ PAR madame Myrienne Côté d'adopter les documents des règles de conduite et des mesures de sécurité pour l'année 2026-2027 tels que rédigés.

Adopté à l'unanimité.

6.3. Activités éducatives nécessitant un changement à l'horaire ou un déplacement à l'extérieur des locaux

CÉ2026-04-22/05

Madame Julie Roy présente le tableau des activités éducatives réalisées les 17 mars, 16, 21 et 23 avril 2026, ainsi que celles du 7 mai au 19 juin 2026. Il est PROPOSÉ PAR madame Myrienne Côté d'adopter les activités éducatives présentées.

Adopté à l'unanimité.

6.4. Service de garde

6.4.1. Règles de fonctionnement 2026-2027

CÉ2026-04-22/06

Les membres ayant fait une lecture préalable du document et le tout étant considéré conforme, il est PROPOSÉ PAR madame Sophie Picard d'adopter le document des règles de fonctionnement du service de garde pour l'année 2026-2027 tel que rédigé.

Adopté à l'unanimité.

6.4.2. Plan des mesures d'urgence 2026-2027

Voir le point 6.1.

6.4.3. Contrat Cantine pour tous

CÉ2026-04-22/07

Il est PROPOSÉ PAR madame Sophie Picard de signer un nouveau contrat avec Cantine pour tous pour permettre la poursuite du programme pour l'année scolaire 2026-2027.

Adopté à l'unanimité.

7. Consultation du CSSDP

Aucune consultation n'est demandée.

8. Décisions relatives aux finances de l'école

8.1. Budget de l'école – Suivi

Malgré les efforts de restriction budgétaire qui ont été imposés cette année, madame Isabelle Lévesque est heureuse d'annoncer qu'elle a réussi à répondre à tous les besoins durant l'année scolaire et à maintenir l'équilibre budgétaire. Le CSSDP demande des efforts pour laisser des sous sur la table à la fin de l'année 2025-2026.

8.2. Dons – Subventions – Levées de fonds

Le lecture-o-thon a rapporté une somme d'environ 3 800 \$ qui servira uniquement pour les sorties de fin d'année. D'autres campagnes de financement seront envisagées pour l'an prochain.

9. Fonctionnement du conseil d'établissement

9.1. Budget annuel de fonctionnement du conseil d'établissement

Comme aucune dépense n'a été enregistrée depuis le début de l'année, les gens sont invités à partager un repas chez Centre d'art Marcel Gagnon de Ste-Flavie lors de la prochaine rencontre du 17 juin prochain.

10. Divers

10.1. Projet Vélo – Suivi

Les derniers vélos seront livrés sous peu. Une rencontre aura lieu avec la Ville de Mont-Joli en mai pour établir le partenariat et par la suite, un lancement officiel du projet sera fait en présence des partenaires. Des invitations seront envoyées d'ici le début du mois de mai.

10.2. Aider son enfant – Suivi

Aucune décision n'a été prise pour savoir si l'inscription à l'organisme Aider son enfant est poursuivi. Cependant, la plateforme Moozoom offre des outils intéressants au niveau socio-émotionnel et pour l'acquisition de compétences personnelles et sociales, tant pour les élèves, les parents que les enseignants. Un lien sera acheminé aux membres du conseil d'établissement afin qu'ils puissent prendre connaissance de cette plateforme.

10.3. Spectacles de musique

Les différents spectacles de musique seront présentés aux dates suivantes :

- 27 mai : Concert de musique des tous les élèves;
- 29 mai : Concert d'harmonie à l'école du Mistral (avec l'école Norjoli);
- 4 juin : Concert d'harmonie présenté aux élèves de l'école.

Des invitations seront envoyées sous peu. Aucune date n'a été déterminée pour le concert de la chorale.

10.4. Activités de finissants

Le bal des finissants aura lieu le vendredi 12 juin prochain et le 19 juin à la dernière période, une petite célébration aura lieu à l'école pour souligner la fin de leur parcours au primaire.

10.5. Soutien aux élèves de 6^e année

CÉ2026-04-22/08

Une consultation par courriel a eu lieu le 30 mars dernier afin de permettre aux élèves de 6^e année de bénéficier d'aide supplémentaire de la part de leur enseignante pour la préparation des examens ministériels de fin d'année. Il est PROPOSÉ PAR madame Sophie Picard d'accepter la dépense de 1 200 \$ afin de défrayer les coûts de ce tutorat.

Adopté à l'unanimité.

11. Évaluation de la rencontre

La rencontre a débuté en retard (atteinte du quorum) et a été plus longue que d'habitude.

12. Levée de la séance

La séance est levée à 21h35 après épuisement de l'ordre du jour.

Julie Roy, secrétaire de la rencontre