



PROCÈS-VERBAL

Réunion du conseil d'établissement de l'école des Alizés qui s'est tenue
le 17 juin 2026, à 17h30, au Centre d'art Marcel Gagnon de Ste-Flavie

PRÉSENCES :

☐ Abraham Aikpa Beugré	☒ Marie-Andrée Banville	☐ Anne Bernatchez
☐ Carole Chevarie	☐ Isabelle Corriveau	☒ Élizabeth Côté
☒ Myrienne Côté	☒ Laurence Harton	☒ Isabelle Lévesque
☐ Marie-Josée Lévesque	☐ Justine Epse Ntoupendi	☒ Anick Ostiguy
☒ Sophie Picard	☒ Audrey-Ann P.-Imbeault	☒ Daisy Roussel
☒ Julie Roy	☒ Marika Vézina	

1. Ouverture de l'assemblée

1.1. Mot de bienvenue et présences

La séance est ouverte à 17h38 après la prise des présences et vérification du quorum.

1.2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

CÉ2026-06-17/01 Il est PROPOSÉ PAR madame Audrey-Ann Plourde-Imbeault d'adopter l'ordre du jour tel que présenté en laissant le point Divers ouvert.

Adopté à l'unanimité.

1.3. Adoption du procès-verbal du 22 avril 2026

CÉ2026-06-17/02 Les membres ayant fait une lecture préalable du document, le tout étant considéré conforme, il est PROPOSÉ PAR madame Myrienne Côté d'adopter le procès-verbal du 22 avril 2026 tel que rédigé.

Adopté à l'unanimité.

1.4. Suivis au procès-verbal du 22 avril 2026

Madame Isabelle Lévesque fait quelques suivis :

- Les travaux de réfection du gymnase sont débutés depuis le 15 juin 2026 et devraient durer jusqu'à la rentrée scolaire prochaine.

- L'abonnement à la plateforme Aider son enfant ne sera reconduit pour la prochaine année scolaire par le CSSDP. Il sera possible cependant d'y avoir accès jusqu'au 1^{er} octobre 2026.
- Le projet « Ma ville et ses environs à vélo » a été lancé officiellement le 25 mai dernier et a bénéficié d'une large couverture médiatique. Déjà, tous les groupes ont pu bénéficier de ces équipements durant les cours d'éducation physique. La direction a rencontré les représentants de la Ville de Mont-Joli afin de bonifier la piste cyclable déjà en place dans la ville afin qu'elle soit plus présente aux alentours de notre école.

2. Questions du public

La mère d'une élève a adressé une question sur la possibilité de planifier une sortie scolaire de plus grande envergure pour les élèves de 6^e année l'an prochain. Pour se faire, elle organiserait des campagnes de financement. Une réponse lui sera transmise à l'effet qu'elle peut soumettre son projet mais que celui-ci doit être approuvé par l'enseignante et le conseil d'établissement, ainsi que les campagnes de financement en découlant.

Une autre mère d'élève qui quitte vers le secondaire a émis la préoccupation de son enfant quant à la qualité et le bon fonctionnement des équipements informatiques mis à leur disposition, notamment lors de la réalisation de PowerPoint. Comme ce ne sont pas tous les élèves qui ont accès à des équipements à la maison, il serait important de s'assurer qu'ils aient tous accès à du matériel adéquat ou à une plateforme en ligne.

3. Mot de la présidence

Aucun suivi n'est fait.

4. Informations du Comité de parents

Le procès-verbal de la rencontre du 19 mai 2026 a été envoyé préalablement aux membres. Divers sujets y ont été discutés, notamment les modifications apportées à la Politique sur les services de garde, la désignation des membres du conseil d'administration, l'implantation de l'intelligence artificielle dans les écoles et les préoccupations que ça apporte, notamment sur la préservation des données personnelles, le bilan annuel de la direction générale, les coupures de postes et la diminution du budget alloué par le MEQ qui est déjà en-deçà des besoins du CSSDP.

5. Informations de la direction

5.1. Formation officielle des groupes 2026-2027

Après la lecture qui a été effectuée le 12 juin dernier, la composition des groupes a été revue et voici les classes prévues pour l'année 2026-2027 :

- 1 classe de préscolaire 4 ans-préscolaire 5 ans;
- 1 classe de préscolaire 5 ans;

- 1 classe de 1^{re} année;
- 1 classe de 1^{re} et 2^e années;
- 1 classe de 2^e et 3^e années;
- 1 classe de 3^e et 4^e années;
- 1 classe de 4^e année;
- 1 classe de 4^e et 5^e années;
- 1 classe de 5^e année;
- 1 classe de 6^e année;
- 5 classes d'adaptation scolaire;
- 1 classe Kangourou (dont les élèves sont inscrits dans les classes de niveau régulier).

Madame Lévesque rappelle que cette composition peut être sujette à changement d'ici le mois d'août 2026 et la version finale sera connue à ce moment.

5.2. Organisation officielle des services complémentaires 2026-2027

Des coupures ont été appliquées par le CSSDP et voici l'organisation officielle des services complémentaires pour l'année 2026-2027 :

- 1 psychoéducatrice partagée avec l'école des Cheminots;
- 1 orthopédagogue professionnelle partagée avec les écoles du Mistral et du Portage;
- 1 orthophoniste partagée avec l'école Norjoli;
- Retrait des TTS et des TS au primaire;
- 1 TES par classe d'adaptation scolaire;
- 2 TES en classe Kangourou;
- 2 TES au préscolaire;
- 2 TES pour les autres niveaux du régulier;
- Diminution des postes d'aide à la classe, passant de 5 à 3 postes.

6. Questions relatives à votre école

6.1. Projet éducatif

6.1.1. Bilan 2025-2026

CÉ2026-06-17/03

Après présentation du bilan 2025-2026 par madame Isabelle Lévesque, précisant ainsi les résultats obtenus dans les cibles à atteindre en lecture et en résolution de problèmes, il est PROPOSÉ PAR madame Anick Ostiguy.

Adopté à l'unanimité.

6.1.2. Plan d'action 2026-2027

Le plan d'action visant la continuité du projet éducatif tel qu'établi est présenté par madame Isabelle Lévesque. Celui-ci devra être adopté en

octobre 2026 par le nouveau conseil d'établissement. Ce sera la dernière année du projet éducatif.

6.1.3. Stratégie de diffusion aux parents de l'école

CÉ2026-06-17/04

Dans le but de s'assurer que chaque parent reçoive l'information concernant le projet éducatif, il est PROPOSÉ PAR madame Laurence Harton que des napperons explicatifs soient distribués et que le sujet soit discuté lors des générales de classe.

Adopté à l'unanimité.

6.2. Plan de lutte contre l'intimidation, la violence et les actes à caractère sexuel

6.2.1. Bilan 2025-2026

CÉ2026-06-17/05

Après la présentation du bilan 2025-2026 du plan de lutte contre l'intimidation, la violence et les actes à caractère sexuel, le tout étant jugé conforme et après avoir complété l'outil d'évaluation du plan de lutte, il est PROPOSÉ PAR madame Anick Ostiguy d'adopter le rapport complété d'évaluation des résultats du plan de lutte.

Adopté à l'unanimité.

6.2.2. Plan de lutte 2026-2027

CÉ2026-06-17/06

Après la présentation du plan de lutte 2025-2026 fait par madame Isabelle Lévesque, les membres ne rapportant aucune modification à y apporter, il est PROPOSÉ PAR madame Laurence Harton d'approuver le plan de lutte 2026-2027 tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

6.2.3. Stratégie de diffusion aux parents de l'école

CÉ2026-06-17/07

Il est PROPOSÉ PAR madame Myrienne Côté de diffuser l'information sur le site Internet de l'école et en envoyant des courriels aux parents lorsque requis.

Adopté à l'unanimité.

6.3. Rapport annuel 2025-2026

CÉ2026-06-17/08

Après lecture du document par madame Isabelle Lévesque, il est PROPOSÉ PAR madame Audrey-Ann Plourde-Imbeault d'adopter le rapport annuel tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

6.4. Activités éducatives nécessitant un changement à l'horaire ou un déplacement à l'extérieur des locaux

CÉ2026-06-17/08

Madame Julie Roy présente le tableau des activités éducatives réalisées les 9, 17 et 18 juin 2026 qui n'ont pas été adoptées lors de la dernière séance. Il est PROPOSÉ PAR madame Marika Vézina d'adopter les activités éducatives présentées.

Adopté à l'unanimité.

6.5. Service de garde

6.5.1. Programme d'activités 2026-2027

CÉ2026-06-17/10

Les membres ayant fait une lecture préalable du document, aucune modification n'ayant été apportée, il est PROPOSÉ PAR madame Laurence Harton d'adopter le programme d'activités 2026-2027 tel que rédigé.

Adopté à l'unanimité.

6.5.2. Finances – État de situation – Mai 2026

CÉ2026-06-17/11

Madame Anick Ostiguy présente le bilan financier 2025-2026 et bien que le déficit ait diminué face à l'an dernier, il s'élève maintenant à un montant de 32 315 \$. Il est PROPOSÉ PAR madame Marie-Andrée Banville d'adopter le bilan financier 2025-2026 tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

6.5.3. Budget prévisionnel 2026-2027

CÉ2026-06-17/12

Madame Anick Ostiguy présente les prévisions budgétaires 2026-2027 pour le service de garde qui s'élève à 485 977 \$. Elle espère réussir à diminuer encore le déficit. Il est PROPOSÉ PAR madame Sophie Picard d'adopter le budget prévisionnel 2026-2027 tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

6.5.4. Fermeture du service de garde (journées pédagogiques)

CÉ2026-06-17/13

En plus des journées de fermeture de service de garde convenues par le CSDP les 19 août 2026 et 8 février 2027, il est PROPOSÉ PAR madame Sophie Picard d'accorder deux journées pédagogiques supplémentaires aux éducatrices du service de garde les 20 et 21 août 2026 pour pouvoir organiser les services pour la prochaine année scolaire et suivre des formations.

Adopté à l'unanimité.

7. Consultation du CSSDP

Aucune consultation n'est soumise.

8. Décisions relatives aux finances de l'école

8.1. Finances – État de situation – Juin 2026

CÉ2026-06-17/14 Il est PROPOSÉ PAR madame Anick Ostiguy d'autoriser le transfert des comptes FDS vers les comptes principaux pour clore la fin d'année 2025-2026.

Adopté à l'unanimité.

CÉ2026-06-17/15 Il est PROPOSÉ PAR madame Myrienne Côté d'approuver le bilan financier pour l'année 2025-2026 en tenant compte des transferts autorisés précédemment.

Adopté à l'unanimité.

8.2. Budget prévisionnel 2026-2027

CÉ2026-06-17/16 Il est PROPOSÉ PAR madame Marika Vézina d'adopter le budget de fonctionnement prévisionnel 2026-2027 de 77 850,00 \$.

Adopté à l'unanimité.

8.3. Dons – Subventions – Levées de fonds

Aucune levée de fonds n'est à adopter.

9. Fonctionnement du conseil d'établissement

9.1. Budget annuel de fonctionnement du conseil d'établissement

CÉ2026-06-17/17 Il est PROPOSÉ PAR madame Myrienne Côté d'adopter la dépense de 604,02 \$ pour le repas de ce soir, fixant ainsi le solde au compte en fin d'année à 131,98 \$.

Adopté à l'unanimité.

10. Divers

Aucun point n'est apporté.

11. Évaluation de la rencontre

Le repas partagé a été très apprécié, mais il s'agissait d'une rencontre quand même longue et chargée. Les membres remercient la direction et la technicienne en service de

garde pour toutes les réalisations cette année ainsi que leur dynamisme et leur implication à l'école des Alizés.

12. Levée de la séance

La séance est levée à 20h25 après épuisement de l'ordre du jour.

Julie Roy, secrétaire de la rencontre